

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: profesor(a) – contrato por matrícula + Psicología Clínica	Departamento/Oficina: Escuela Graduada	Recinto: Arecibo
Clasificación FLSA: exento	Supervisor Inmediato: coordinador(a) de los Programas Graduados	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física

Naturaleza de Trabajo: Trabajo docente que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, realizar avalúo, orientar a los estudiantes, asistir a las actividades, participar activamente en la vida universitaria, involucrarse en proyectos de investigación, asistir y procurar desarrollo profesional y cumplir con las normas y directrices de la universidad.

Requisitos Mínimos:

- + Doctorado en el área de Psicología Clínica de una institución acreditada por la American Psychological Association (APA).
- + Poseer licencia de Psicólogos de Puerto Rico.
- + Disponibilidad para coordinar el Programa Graduado de Psicología Clínica.
- + Poseer experiencia docente universitaria.
- + Poseer conocimiento en el avalúo del aprendizaje
- + Poseer evidencia de artículos publicados en revistas (arbitrados).
- + Poseer experiencia en el desarrollo y ofrecimientos de cursos "on line", híbridos y remotos, o la disponibilidad para certificarse en Moodle.
- + Poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos y en el desarrollo de programas y currículos.
- + Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.
- + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés.
- + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo.
- + Destrezas en el manejo de la computadora, en el Programa Microsoft Office: Word, Power Point, Excel y en la integración de la tecnología interactiva en la sala de clases presencial y virtual.
- + Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares y de ser necesario ejercer funciones directivas.
- + Disponibilidad para trabajar en horario diurno y nocturno y sabatino, de ser necesario.
- + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

Fecha de Emisión: 18 de marzo de 2024

Fecha de Cierre: 25 de marzo de 2024

Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2023/12/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-Rev-noviembre-2023-1.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-9997. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS)): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos